



## LEI Nº 1976/2001

**EMENTA:** Dispõe sobre a reestruturação do Quadro de Pessoal e Organograma Administrativo da Câmara Municipal de São Lourenço da Mata, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de São Lourenço da Mata, no uso de suas atribuições legais, faço saber que a Câmara de Vereadores, de conformidade com o que preceituam a Constituição Federal em vigor, a Constituição do Estado de Pernambuco, e em especial a Lei Orgânica do Município de São Lourenço da Mata, **DELIBEROU** e eu **PROMULGO** a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica reestruturado o Quadro de Pessoal, o Organograma Administrativo, a Tabela de Vencimentos de Cargos Comissionados e a Tabela de Vencimentos de Cargos Efetivos, constantes dos Anexos I, II, III, IV e V da Lei Municipal 1.925/98, os quais encontram-se reformulados e inseridos nos Anexos I e II desta Lei Municipal.



**Parágrafo Primeiro:** Fica estabelecido conforme Organograma Administrativo constante do Anexo II, desta Lei, o quantitativo de 04 (quatro) Cargos Efetivos, 18 (dezoito) Cargos Comissionados à disposição do Gabinete da Presidência e 03 (três) Cargos Comissionados para cada Gabinete Parlamentar, perfazendo um total de 63 (sessenta e três) Cargos Comissionados.

**Parágrafo Segundo:** Os cargos efetivos de que trata o & 1º, deste artigo, serão providos através de Concurso Público, de provas e títulos.

**Parágrafo Terceiro:** As gratificações constantes do Anexo VI, da Lei 1.925/98 estão extintas a partir da vigência da presente Lei.

**Art. 2º -** Aos cargos de que trata o & 1º, do art. 1º, da presente Lei, serão atribuídos os vencimentos constantes do Anexo I.

**Art. 3º -** São atribuições dos ocupantes dos cargos de que tratam o anexo I, da presente Lei:

**I- CHEFE DE GABINETE – CC-1**

**Atribuição:** Supervisionar os trabalhos do Gabinete, organizar a pauta de expediente e audiência ao público, executar as tarefas recomendadas pelo titular do gabinete, selecionar os assuntos que dependem da decisão do titular do gabinete e cuidar da correspondência própria do gabinete.

**Indicação:** Presidente da Câmara Municipal de São Lourenço da Mata.



## II – PROCURADOR GERAL – CC-1:

Atribuição: Representar o Poder Legislativo em juízo ou fora dele, formular parecer jurídico sobre causas administrativas, elaborar ou revisar convênios em que o Poder Legislativo for parte interessada, buscando todos os recursos que a Lei permitir.

Requisito para nomeação: Ser advogado com inscrição na Ordem dos Advogados de Pernambuco.

Indicação: Presidente da Câmara Municipal de São Lourenço da Mata.

## III- ASSESSOR DE IMPRENSA – CC – 1:

Atribuição: Divulgar os trabalhos do Poder Legislativo, elaborar boletim informativo com publicação dos trabalhos apresentados pelos Vereadores, bem como providenciar a divulgação desses trabalhos na imprensa do Estado e do Município.

Indicação: Presidente da Câmara Municipal de São Lourenço da Mata.

## IV- SECRETÁRIA EXECUTIVA – CC – 1:

Atribuição: Secretariar o Presidente do Legislativo no que se refere à organização, correspondência e eficiência do Gabinete.

Indicação: Presidente da Câmara Municipal de São Lourenço da Mata.



**V- ASSESSOR PARLAMENTAR – CC –2:**

**Atribuição:** Assessorar os trabalhos do Gabinete do Vereador e dar apoio a assessoria do mesmo.

**Indicação:** Vereador.

**VI – ADJUNTO PARLAMENTAR – CC – 3:**

**Atribuição:** Organizar a correspondência do Gabinete do Vereador e dar apoio e assessoria do mesmo.

**Indicação:** Vereador.

**VII – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – CC – 4:**

**Atribuição:** Assessorar a presidência na execução de serviços diversos de acordo com a necessidade administrativa do legislativo.

**Indicação:** Presidente da Câmara Municipal de São Lourenço da Mata.

**VIII – AGENTE ADMINISTRATIVO NÍVEL 1 – EF1**

**Atribuição:** Assessorar os Chefes de Departamento ou, mediante autorização do Presidente do Legislativo, a qualquer assessoria que solicite.

**Admissão:** mediante Concurso Público.





## IX – AGENTE ADMINISTRATIVO NÍVEL 2 – EF2

Atribuição: Auxiliar o funcionamento dos departamentos onde serão lotados ou, mediante autorização do Presidente do Legislativo, a qualquer gabinete que solicite.

Admissão: mediante concurso público.

## X- TESOUREIRO – CC – 1:

Atribuição: Organizar os balancetes do Poder Legislativo devidamente revisado e assinado juntamente com o Contador, efetuar pagamentos autorizados, entre outras atribuições, responsabilizando-se pela apresentação da documentação para quitação dos mesmos.

Indicação: Presidente da Câmara Municipal de São Lourenço da Mata.

## XI- AUXILIAR DE TESOUREARIA – CC – 2:

Atribuição: Auxiliar na elaboração dos balancetes, pagamentos e demais documentações inerentes ao departamento contábil, bem como organizar a documentação visando a facilitar a pesquisa e possíveis auditorias.

Indicação: Presidente da Câmara Municipal de São Lourenço da Mata.

Art. 4º - Quando o Agente Administrativo for escolhido para ocupar um cargo comissionado, o mesmo fará jus a seu salário base, acrescido da diferença entre seu salário base e o do cargo ocupado.



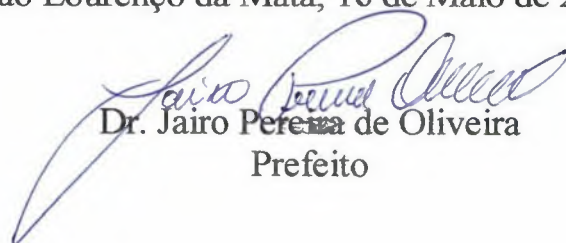
Art. 5º - Fica o Presidente autorizado a realizar o concurso público que trata o & 2º, do art. 1º, da presente Lei até o dia 31 de julho de 2002.

Art. 6º - As despesas decorrentes da presente Lei, correrão por conta da disponibilidade financeira do Poder Legislativo.

Art. 7º - Fica revogada toda Legislação anterior inerente a reestruturação Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de São Lourenço da Mata, sobretudo a Lei Municipal 1.925/98, ressaltando-se os direitos adquiridos dos Servidores desse Poder Legislativo.

Art. 8º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a partir de 01 de abril de 2001.

São Lourenço da Mata, 16 de Maio de 2001.

  
Dr. Jairo Pereira de Oliveira  
Prefeito

ANEXO I - PROJETO DE LEI 1976/2001

**QUADRO DE PESSOAL COM VENCIMENTOS  
(CARGOS EFETIVOS E COMISSIONADOS)**

REFERÊNCIA	CARGO	QUANTIDADE	VENCIMENTO
EF1	AGENTE ADMINISTRATIVO NÍVEL 1	2	R\$ 400,00
EF2	AGENTE ADMINISTRATIVO NÍVEL 2	2	R\$ 200,00
<b>TOTAL DE CARGOS EFETIVOS</b>		<b>4</b>	
REFERÊNCIA	CARGO	QUANTIDADE	VENCIMENTO
CC1	CHEFE DE GABINETE	1	R\$ 765,00
CC1	TESOUREIRO	1	R\$ 765,00
CC1	SECRETÁRIO EXECUTIVO	1	R\$ 765,00
CC1	PROCURADOR	1	R\$ 765,00
CC1	ASSESSOR DE IMPRENSA	1	R\$ 765,00
CC2	ASSESSOR PARLAMENTAR	32	R\$ 635,00
CC2	AUXILIAR DE TESOUREARIA	2	R\$ 635,00
CC3	ADJUNTO PARLAMENTAR	15	R\$ 300,00
CC4	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	6	R\$ 200,00
<b>TOTAL DE CARGOS COMISSIONADOS</b>		<b>60</b>	

ANEXO III - PROJETO DE LEI Nº. 1976/2001  
ORGANOGRAMA ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA MATA

PRESIDÊNCIA

